

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

44.06.2010 г. А.А.Т.

№ 49-ср

О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

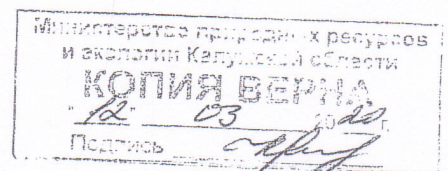
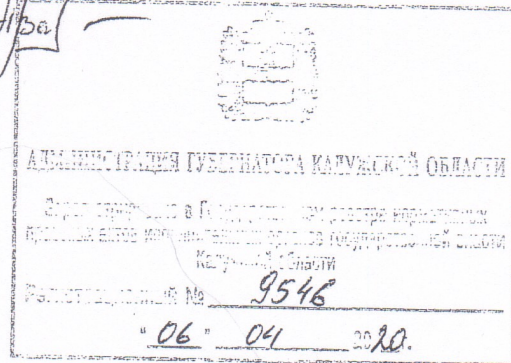
1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 29.05.2019 № 124-ор «О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

Министр

В.А. Антохина

В.А. Антохина



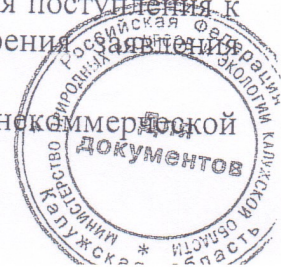
03-35/110-20

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области
от 11.03.2020 № 79-ор

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими министерства
природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).
2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает заявление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в отдел юридической и кадровой работы управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее - отдел).
3. Заявление подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.
4. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.
5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации заявлений гражданских служащих (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства природных ресурсов и экологии Калужской области.
6. Заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется отделом министру природных ресурсов и экологии Калужской области (далее - министр).
7. Министр принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданского служащего. По результатам рассмотрения заявления министр принимает одно из следующих решений:
 - а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;



б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Отдел уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения и делает соответствующую отметку в журнале.



Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями,

Министру природных ресурсов
и экологии Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

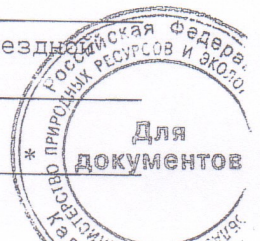
(мнение руководителя структурного подразделения

министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией



(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения министерства)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями,

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

N п/ п	Дата и время регистрации и заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявления	Подпись лица, принявшего о заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления

